

**CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**

O Secretário Municipal de Administração, no exercício de suas atribuições, certifica que a(o):

- Lei nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Decreto nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Portaria nº 066 de 26/08/2021
- Outros: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Foi afixado no Placar de Publicações da Prefeitura do Município de Novo Acordo, Estado do Tocantins, nesta data:

Novo Acordo - TO 26/08/2021



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ACORDO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ADM 2021/2024**

Ricardo de Araújo Glória  
 Secretário de Administração  
 Decreto nº 001/2021

**PORTARIA Nº 066, DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

“Dispõe sobre concessão de Férias para servidores públicos do Município de Novo Acordo – TO.”

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE NOVO ACORDO, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, e nos termos do artigo 55 da Lei nº 012/1997, que dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos do município de Novo Acordo.**

**RESOLVE:**

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES** de 30 (trinta) dias para os servidores municipais relacionados abaixo:

Nº	Nome do Servidor (a)	Matricula	Cargo/Função	Admissão	Secretaria de Lotação	PERÍODO AQUISITIVO
01	Aires Alves de Sousa	631	Auxiliar de Serviços Gerais	17/08/2016	Secretaria de Assistência Social	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>01/09 a 30/09/2021</b>
02	Eliavan Alves Cordeiro	642	Merendeira	18/08/2016	Secretaria de Assistência Social	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>01/09 a 30/09/2021</b>
03	Jonainy Batista Rodrigues	650	Auxiliar de Serviços Gerais	16/08/2016	Secretaria de Saúde	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>02/09 a 01/10/2021</b>
04	Juliana Pereira Rodrigues	642	Assistente Social	18/08/2016	Secretaria de Assistência Social	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>15/09 a 14/10/2021</b>
05	Mayara Glória Leite	649	Técnico em Laboratório	16/08/2016	Secretaria da Saúde	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>01/09 a 30/09/2021</b>



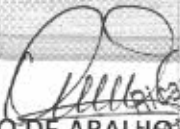
ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ACORDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
ADM 2021/2024

06	Oldaires Tranqueira de Sousa Nunes	329	Agente de Limpeza Urbana	26/02/2009	Secretaria de Infraestrutura	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>01/09 a 30/09/2021</b>
07	Ronaldo da Silva Leite	198/2	Agente de Combate as Endemias	01/08/2012	Secretaria de Saúde	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>01/09 a 30/09/2021</b>
08	Rosimeire Batista da Silva	123/1	Auxiliar de Serviços Gerais	20/03/1998	Secretaria de Saúde	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>08/09 a 07/10/2021</b>
09	Telma Alves Rodrigues	281	Técnica de Enfermagem	01/08/2014	Secretaria de Saúde	<b>2020/2021</b> Período de gozo: <b>01/09 a 30/09/2021</b>

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE NOVO ACORDO, ESTADO DO TOCANTINS, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto do ano de 2021.**

  
RICARDO DE ARAUJO GLÓRIA  
Secretário Municipal de Administração.